

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг
з підвищення кваліфікації педагогічного працівника

«_____» _____ 2020 р.

Громадська організація «СвітОсвіт» в особі керівника Ярцун Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), та _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)
паспорт _____ № _____, виданий _____

(далі – ЗАМОВНИК), у подальшому (СТОРОНИ), керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами згідно з постановою КМУ від 27 грудня 2019 р. № 1133), від 4 квітня 2018 р. № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» (у редакції постанови КМУ від 12 лютого 2020 року №105) та іншими законодавчими актами в галузі освіти, уклали цей Договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічного працівника (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання за рахунок коштів ЗАМОВНИКА надати освітню послугу, а саме здійснити підвищення кваліфікації за професійною програмою _____.

_____ (назва професійної програми)
у період з «_____» _____ 2020 р. по «_____» _____ 2020 р.

1.2. Послуги надаються у приміщенні ВИКОНАВЦЯ за адресою: Черкаська обл., м. Умань, вул. І. Гонти, буд. 3.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право отримувати від ЗАМОВНИКА інформацію, необхідну для надання освітніх послуг за цим Договором, а також отримати за надані послуги оплату в розмірах та строки, передбачені цим Договором.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.2.1. надати освітні послуги з підвищення кваліфікації ЗАМОВНИКА відповідно до програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що відповідають вимогам законодавства та є невід'ємною частиною цього Договору;

2.2.2. забезпечити якість наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації ЗАМОВНИКА;

2.2.3. здійснювати надання послуг з підвищення кваліфікації ЗАМОВНИКА на матеріально-технічній базі ВИКОНАВЦЯ шляхом залучення педагогічного та науково-педагогічного складу ВИКОНАВЦЯ, а за необхідності із залученням провідних фахівців інших установ, залишаючись відповідальним у повній мірі перед замовником за порушення Договору;

2.2.4. видати документ про підвищення кваліфікації, що відповідає вимогам законодавства;

2.2.5. оприлюднити інформацію про підвищення кваліфікації ЗАМОВНИКА у встановленому законодавством порядку.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК має право на отримання якісних освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

3.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний нести відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку ВИКОНАЦЯ, вимог техніки безпеки та протипожежної безпеки, а також правил санітарії та гігієни.

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний дбайливо ставитися до майна ВИКОНАВЦЯ.

3.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно оплатити надані ВИКОНАВЦЕМ якісні освітні послуги з підвищення кваліфікації у розмірах, передбачених цим Договором.

4. ОПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір оплати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги і не може змінюватись у процесі навчання.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ грн. _____ коп.

(сума прописом)

4.3. ЗАМОВНИК отримує свідоцтво про підвищення кваліфікації лише після повної оплати курсу та наказу про його відрахування.

4.4. Оплата послуг за цим Договором здійснюється в безготівковому порядку шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ грошових коштів на рахунок ВИКОНАВЦЯ до початку терміну надання такої послуги та після підписання даного Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором СТОРОНИ несуть відповідальність відповідно до законодавства.

5.2. ЗАМОВНИК, який не відвідував заняття без поважних причин вважається таким, що отримав освітню послугу без видачі свідоцтва про підвищення кваліфікації та без повернення коштів за навчання.

5.3. У разі пошкодження обладнання та приміщення ВИКОНАВЦЯ внаслідок винних дій ЗАМОВНИКА, останній відшкодовує ВИКОНАВЦЮ понесені ним внаслідок такого пошкодження збитки (крім упущеної вигоди).

5.4. Усі суперечності, які виникають при виконанні СТОРОНАМИ своїх зобов'язань за цим Договором, вирішуватимуться ними шляхом переговорів, а при недосягненні згоди вирішуються у господарському суді у порядку, визначеному законодавством України.

6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Строк дії цього Договору з «___» _____ 2020 р. до «___» _____ 2020 р.

6.2. Договір складається українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із СТОРІН.

6.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки за згодою СТОРІН, шляхом укладення додаткових угод.

6.4. Цей Договір припиняється після закінчення строку дії, за згодою СТОРІН, у порядку, встановленому чинним законодавством.

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН: ЗАМОВНИК

П. _____
І. _____
Б. _____
Паспорт: серії _____ № _____,
виданий _____

Адреса :

Підпис _____

ВИКОНАВЕЦЬ

Громадська організація «СвітОсвіт»
20343, Черкаська обл., Уманський район,
с. Громи, вул. Центральна, буд. 50
р/рUA203543470000026002051547124
АТ КБ «Приватбанк»
МФО 354347
ЄДРПОУ 43318362
Тел.: (093) 710-98-54

Керівник _____ Ярцун Ю. О.
(підпис)